

Assistant(e) Import-Export Assistant(e) Douane

La formation AIE a pour vocation de former les futurs acteurs du commerce international : agent de transit, assistant Import-Export, assistant douane.

Elle vous permettra ainsi d'acquérir les compétences nécessaires pour prendre en charge les flux d'Import-Export ou encore la rédaction des documents de Douane.

Débouchés

Assistant(e) Import-Export, Assistant(e) Commercial Export, Gestionnaire Administration des Ventes (ADV), Aide Déclarant en Douane, Aide Déclarant(e) Douane

Durée

7 mois dont 14 semaines de stage

Dates de la formation

D'octobre à mai

Formation financée et rémunérée par
la région Normandie et le Pôle Emploi



Assistant(e) Import-Export

Assistant(e) Douane

Pré-requis

- BAC acquis
- Bon niveau d'anglais
- Maîtrise de la langue française
- Être inscrit à Pole Emploi
- Résider en Normandie
- Être sorti du système scolaire depuis plus de 9 mois

Programme de formation

• **Matières spécifiques:**

Transit et commission de transport

Procédures douanières théoriques et pratiques :

1. Préparer les éléments de la déclaration de douane
2. Rédiger la déclaration de douane

Pré et post acheminement maritime

Import – Export

• **Environnement économique**

Droit des transports

Géographie économique et des transports

Assurance maritime

Commerce international

• **Communication**

Anglais maritime

Informatique portuaire (S)ONE

Technique de Recherche d'Emploi

Communication professionnelle

Relation clients

Bureautique (Word, Excel)

Validation

Titre "Assistant Déclarant en Douane" - certificat RNCP de niveau 4
Attestation de fin de formation "Assistant(e) Import/Export –
Assistant(e) Douane"

Comment candidater ?

- Assister à l'une de nos réunions d'information
- Compléter votre dossier en ligne
- Passer les tests de sélection (Français, Anglais et Logique)

Si les résultats sont positifs :

- Entretien de motivation avec notre responsable pédagogique

➔ **ENTRÉE EN FORMATION**



Plus d'informations ici :

